

Наименование образовательной организации	ГБУК ИОГУНБ
Наименование образовательной программы	«Библиотечное краеведение: территория возможностей»
Цель обучения	Повышение квалификации
Категория обучающихся	Лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование
Форма обучения	Очная
Трудоёмкость программы	36 академических часов
Режим занятий	5 дней по 6-8 академических часов в день (в соответствии с календарным учебным графиком)

Одним из основных направлений работы современной библиотеки является краеведение. Задачи библиотечного краеведения – сбор материалов и информирование читателей об истории, современном состоянии и перспективах развития своего города или района.

Настоящая программа предназначена для повышения профессионального уровня работников межпоселенческих (центральных) библиотек Иркутской области со стажем работы менее 3 лет.

Программа разработана с учетом проекта Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» и должностных обязанностей библиотекаря, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»).

Содержание программы отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

**Цель программы** – подготовка слушателей к практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов в краеведческой деятельности библиотек.

#### **Задачи программы:**

- сформировать знания о современных требованиях к организации краеведческой деятельности в общедоступной библиотеке;
- обозначить актуальные формы продвижения краеведческих знаний;
- познакомить слушателей с эффективными ресурсами и способами их применения в профессиональной деятельности;
- научить формировать краеведческий материал с целью сохранения истории и традиций.

В рамках реализации дополнительной профессиональной программы слушатели **получат знания** о:

- законодательных и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, регламентирующих профессиональную деятельность;
- основах библиотечного краеведения, историко-культурном развитии региона;
- методике разработки локальных социокультурных проектов;
- основах организации и использования каталогов, в т. ч. электронных, и других информационно-поисковых систем;
- теории и методике социально-досуговой и культурно-просветительной деятельности;
- технологиях социального партнерства;
- медиаресурсах информационного рынка, возможностях их использования в культурно-просветительной деятельности.

Контроль качества освоения программы включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей в форме контрольной работы.

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 36 академических часов (5 дней по 6–8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 36 часов, в т. ч. обязательная аудиторная учебная нагрузка – 34 часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Содержание Программы включает два модуля:

- Модуль 1. Организация библиотечной краеведческой деятельности.
- Модуль 2. Продвижение источников краеведческой информации.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП ПК «Библиотечное краеведение: территория возможностей»

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Методика предметизации документов	3	3		1	
2.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Имя лица (поле 600)	2		2		

3.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Родовое имя (поле 602)	2		2		
4.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Имя/Заглавие (поле 604) Унифицированное заглавие (поле 605)	2		2		
5.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Тематическая предметная рубрика (поле 606)	3		3		
6.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Коллектив/Мероприятие (поле 601)	4		4		практическое задание
7.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Географическое название (поле 607)	3		3		
8.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Ссылка – Внешний объект (поле 951)	1		1		
9.	<b>Итоговая аттестация</b> Составление предметных рубрик к документам	3		3		контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>23</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	

\*Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение программы.